

PADRÕES DE COMUNICAÇÃO/ORGANIZAÇÃO

- Definição (diagnóstico situacional) de canais (email, facebook, instagram, etc) e seus usos próprios + “roteiro” de procedimentos padrão. (-> info para ser incluída na cartilha?)

DIA A DIA

1. **Criar cartilha da comunicação:** para que todas as pessoas saibam/possam gerar conteúdo e publicar nas redes.
2. **Conversar com os núcleos sobre conteúdo:** a geração de conteúdo é responsabilidade de TODAS e TODOS.
3. **Criar posts estratégicos:** seria **tarefa da comunicação** (mas não restrita a ela) a criação de **campanhas**, a divulgação específica de conteúdos da Evoé e a divulgação de atividades que contemplem todos os núcleos (ex.: assembleia geral, blocomum, divulgação do site, etc).

EVOÉ (YASMINE E MATHEUS + Ninha de auxílio)

1. **Enviar e-mails mensais para as pessoas que doam para o espaço: (YASMINE E MATHEUS)**
 - um primeiro e-mail agradecendo e dizendo que agora receberão e-mails mensais sobre o que tá rolando no espaço;
 - e-mails mensais sobre o que tá rolando no espaço.
 - Organização de mailing list: mapeamento dos contatos de emails (de diversas listas) e organização para iniciar campanha da evoé.
2. **Enviar e-mails mensais para as pessoas que estão no mailing do espaço: (YASMINE E MATHEUS)**
 - um primeiro e-mail para o nosso mailing (contatos da Evoé + contatos Catarse) perguntando quem quer receber e-mails mensais sobre o espaço;
 - criação de mailing das pessoas que responderam positivamente;
 - e-mails mensais sobre o que tá rolando no espaço.
 - Organização de mailing list: mapeamento dos contatos de emails (de diversas listas) e organização para iniciar campanha da evoé.

OBS.: são dois mailings pois os e-mails para os doadores precisam de conteúdo diferenciado mesmo, basicamente: os doadores precisam receber prestação de contas e os não doadores precisam ser incentivados a doar.

3. Pensar nova fase da campanha de financiamento coletivo (Referências: YASMINE, MATHEUS, CARDES (VIDEO), NINHA (APOIO TEXTO E PLANILHA/GRÁFICOS DE CUSTOS) E UMA HORA VAI FICAR PRO COLETIVO (COMUNICAÇÃO)).

- **Transparência: planilha/gráficos de custos (demonstra necessidades do espaço):**
 - roteiro/planilha aberta ajudarão nisso
 - **Argumentação:** pensar enfoques a curto e médio prazo que atraiam doações e associado à transparência, repasse das atividades desenvolvidas e seus impactos.
 - Canais de divulgação, linguagem e identidade visual.
-
- produção de conteúdo para redes (Núcleos;
 - criação de rodapé obrigatório a ser inserido em todos os posts;
 - pensar em fato para criar conteúdo para mídia.
 - interlocução com núcleo audiovisual para criação de imagens para campanha /
 - estratégias de campanha construídas com a Evoé;
 - visita nos núcleos para incentivar criação de conteúdo;
 - edição de material encaminhado pelos núcleos - grupo de edição das informações que são repassadas pelos núcleos (referências:
 - **mote para campanha: qual será?**
 - Plano financeiro para o ECLE + EVOE: fazer planilha aberta e transparente do FMC + Recurso MP : destacar gastos e o que precisamos: recursos humanos + gastos cotidianos. exemplo: parafusadeira. (referencia / função ponte entre evoe e GT projetos: Silvia Herval).
 - estratégia das metas (o que conseguimos com o recurso, o que fazemos e o que ainda vamos precisar): Yasmine e Matheus (comunicação com Gustavo da Evoé)
 - link reuniao com evoé: <https://evoe.cc/ladafavelinha>
 - levantamento de imagem do ECLE para evoé e organização do material no drive da comunicação
 - doação no site da evoé: para geral e possibilidade de doação para 1 projeto com recompensa deste projeto. exemplo: ingresso pro teatro, almoço no criar cura / cozinha comum. Ex. apoio geral: recompensa para o ECLE funcionar: estamos construindo com vc!
 - lembrar dos copos do ECLE (arraial do tombo).

-> + evento de lançamento Site + Evoé (COLETIVO??? - Planejar -> mutirão de Maio para preparar)

SITE (NINHA + Breno + trabalho de cada Núcleo)

1. Pensar a organização do site.

(posicionamento dos conteúdos, usos/serviços possíveis a partir do site, design em

paralelo com a estrutura do site - layout e programação.)

2. **Elaborar conteúdo fixo** (a partir do roteiro dos núcleos, complementando, padronizando e reorganizando disposição/textos).

-1a etapa: ROTEIRO (até 24/04):

1- elaborar roteiro para ser preenchido pelos núcleos. - FEITO

2- Receber roteiros, esclarecer dúvidas, revisar e organizar material recebido. (24/04)

-2a etapa: organização primária do material para o site (a partir de 24/04)

1- Organizar por área do site - perceber necessidade de novas abas, funções, etc.

2- Conferências necessárias com os núcleos/o coletivo e complementar material recebido

-3a etapa: inclusão do conteúdo no site para MPV (versão básica do site) - à partir do momento que Breno montar a base (previsão: começa na semana do dia 22/04)

-4a etapa: Modificações/aprimoramentos = MPV do site pronto.

-5a etapa: Revisão geral para versão final do site.

3. **Divulgar a abertura do site** (posts, envio de e-mail para mailing, envio de e-mail estratégico para mídia, listar parceiros e fazer comunicação direta, etc). - **associar/fazer conjuntamente à campanha da Evoé?**

-> + evento do site/MPV do site + Evoé

JORNAL

1. Pensar o conceito do jornal

2. **Pensar o conteúdo do jornal.**

3. **Orientar os núcleos do Estrela a elaborarem o conteúdo** (tanto no tamanho dos textos quanto no que deve ser escrito - e também no envio de imagens)

4. **Criação de arte + Diagramação.**

5. **Divulgação do jornal** (envio por email + divulgação no site + impressão e entrega para vizinhas e vizinhos, **comunidades de resistência do entorno do Espaço Luiz Estrela, movimentos sociais e ocupações urbanas e culturais**)

6. Como vamos **entregar o jornal?**

7. **Jornal e articulação comunitária:** qual a função do jornal na articulação comunitária? como construir conjuntamente estes projetos?

articulação comunitária: projeto que apresentará resultados de médio e longo prazo - potencializar a ação da Comunicação para a construção deste projeto durante a execução

do Fundo Municipal de Cultura, visto que há remuneração de 4 bolsas valor pesquisa acadêmica.

IDENTIDADE VISUAL (pesquisa Lab / ladob? - referência: Livia)

5. ARTICULAÇÃO / MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA

1. O que é articulação comunitária?
2. O que está para ser articulado em uma comunidade?
3. Qual importância da formação de rede para a comunicação?
4. Qual a relação entre comunicação e educação?
5. Comunicar o que?
6. Comunicar a quem?
7. Como a comunicação pode auxiliar na formação / mobilização de público desejado para os projetos do Espaço Comum Luiz Estrela?
8. O único canal de acessar o público passa-se pela internet? Há exigência da presença de redes sociais? E se não tem internet? Como reconhecer a linguagem de cada comunidade? como acessar o mundo simbólico de cada comunidade? É possível apenas pela internet? Qual é (ou são) a(s) comunidade(s) que pretendemos trabalhar?
9. Um plano de ação para articulação comunitária?
10. Locais: escolas, centros de saúde, rádios comunitárias, entidades de organização de bairro, projetos sociais, escolas e/ou blocos de carnaval. Fazer mapeamento ou procurar mapeamento já existente no entorno do Espaço Comum Luiz Estrela.

IMPRENSA

- elaborar um kit de imprensa a ser salvo no drive geral e em formato pdf para o site (Yas, Nina e contato com Raquel). Roberta entrará em contato com a Raquel
- Antes de ser publicada qualquer entrevista do ECLE, deverá ser revisada pelo entrevistado antes de ser publicado (vide as infos geradas equivocadas já identificadas em canais de comunicação)
- clipping (Raquel - retomar contato e integrar no drive da comunicação). Já tem um clipping. Todo e qualquer material coletado deverá ser encaminhado para a equipe de comunicação por email (luizestrela.comunicacao@gmail.com) ou no grupo geral do whatsapp do Luiz Estrela..

Diagnóstico de Comunicação do Espaço Comum Luiz Estrela / Cartilha

- a. **comunicar o que?**
- b. **comunicar a quem?**
- c. **qual forma (linguagem) para comunicar?**

A Cartilha da comunicação será o resultado deste diagnóstico. Diagnóstico situacional e simples sobre a comunicação no ECLE e perspectivas.

Diagnóstico dos Canais de comunicação e funções (Quem comunica? Sobre o que comunica?)

Canais de Comunicação Interna Geral:

- dia a dia (olho no olho), whatsapp, email

Espaços físicos onde ocorre no grupo geral: assembleia e imersão. É suficiente?

Canais de comunicação interna de cada núcleo (listar)

- E-mail audiovisual: possui registro das memórias do casarão (Douglas Resende, Cardes Cardês, Daniel Carneiro,); (Barna?)
- lista googlegroups Cine Estrela: funcionou como canal de organização coletiva do Cine Estrela na curadoria e produção coletiva online das sessões.

Comunicação email

Email para atividades gerais:

Email 1: espacoluizestrela@gmail.com

- Função: armazenamento em drive de arquivos e memórias do Espaço e de sua história desde a sua ocupação. Primeiro e-mail criado pelo ECLE. A partir dele, houveram ramificações dos núcleos. Organizado por Paula Kimo (confirmar info).
- Tipo de arquivo que armazena:
 - catarse
 - comunicação
 - editais
 - equipamentos
 - mutirões de organização
 - núcleo de história
 - gestão financeira
 - notificação Cepai
- A partir de sua função / uso: deve ser acessado? quem deve ter acesso?

Paulinha organizava

Email 2: espacoluizestrela.comunicacao@gmail.com

Qual a função?

Armazena qual tipo de arquivo? Listar

A partir de sua função / uso: quem deve ter acesso?

Lista de email: espaco-comum@googlegroups.com

Qual a função? Comunidade que ajudou ocupação e construção do Espaço Comum Luiz Estrela.

Pensar o que é.

Armazena qual tipo de arquivo? Listar

A partir de sua função / uso: quem deve ter acesso?

- conteúdo aconselhável a ser enviado para o email do googlegroups: ata, eventos, informes, chamadas para assembleia, prestação de contas mensal organizada.
- o que não deve ser enviado ao googlegroups: questões que envolvem segurança física e jurídica, contabilidade financeira avulsa.
- Ter em mente a função e destinatários do googlegroups, ou seja: qualquer um se cadastra e fica aberto. Pensar que é um canal de comunicação e mobilização, logo, o conteúdo deverá ser pensado para este fim.

cadastrado os emails dos núcleos.

Yas está criando um:

- mailing de apoiadores
- mailing interno do espaço comum luiz estrela
- mailing e googlegroups: email duplicado

Contatos dos núcleos e atividades do ECLE com pessoas de referência e qual assunto abordado por cada um deles**Comunicação Whatsapp:**

Organização de atividades gerais do ECLE

Grupo geral: Espaço Comum

Comunicação estelar: apenas Comunicação

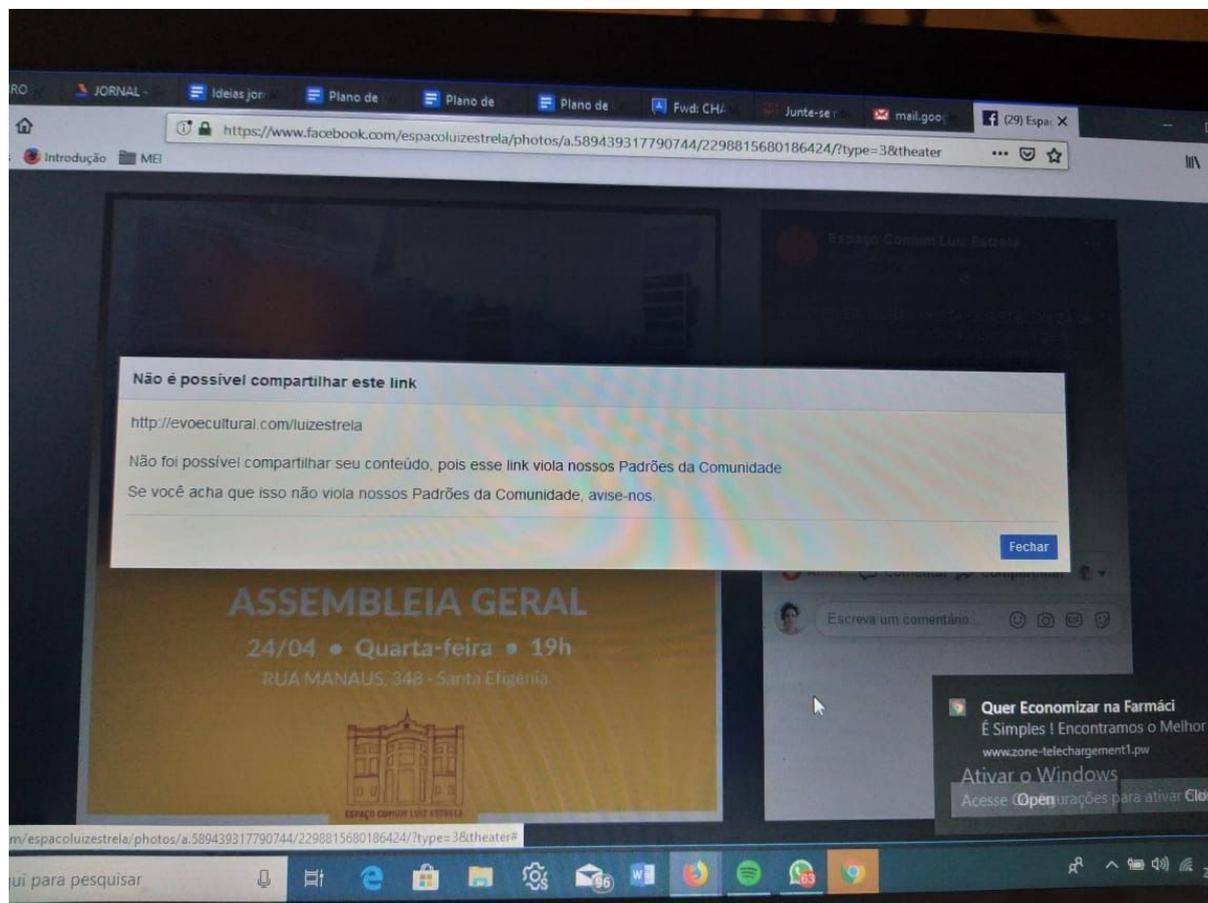
GT Projetos:

Organização / Núcleo e Atividades Específicas

Trupe Estrela:

Combinados de publicação no facebook e instagram

impasse atual sobre facebook:



1. Formas de escrita acessível
2. É preciso fazer um combinado com a comunicação de horários de publicação?
3. Toda as atividades devem aparecer nesses canais? Com que frequência?
4. Antes de publicar algum material, seja qual for o meio de comunicação, o material deverá passar por uma revisão coletiva no grupo de comunicação.
5. A imagem tem contexto social e político. Ética: imagem como acompanhar o fazer de um trabalho coletivo? Exemplo: publicação sobre mutirão: imagem coletiva. Publicação sobre motivações / afetos / formas de pertencimento: individuais?

autonomia dos núcleos para publicar após reorganização da comunicação com combinados explícitos na cartilha e projeto possível para compartilhar com o grupo.

matheus: monitoramento de instagram - material publicado

Yasmine: comunicação com as pessoas - interação

Yasmine e Matheus: responder ao inbox da página no facebook.

Acessibilidade para cegos: descrição de imagem: como fazer? dar um exemplo (Yasmine e Matheus)

#paracegover: o texto acima está sublinhado em vermelho para dar destaque ao texto não usar x ou @ como costumamos fazer para questão de gênero. para o genero ser acessível a cegos, deve-se utilizar E ou A.

Comunicação e política

1. Qual o papel político da comunicação?
2. como a comunicação influencia a micropolítica do ecle?
3. Como a comunicação influencia a política com parceiros indivíduos da sociedade civil e parceiros institucionais?
4. Comunicação: o que é padrão? O que é singular?
5. Comunicação padrão (para todxs, incluir participação com regras / combinados baseados no acúmulo coletivo) x Comunicação Criativa (incluir singularidade no enunciado)
6. Sobre falhas de comunicação: o que fazer?
7. Acessibilidade da comunicação

TABELA DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

SEGUNDA A SEXTA DAS 9H ATÉ 15H (achar um horário seu durante esse horário)
REUNIÕES PRESENCIAIS QUARTA FEIRA: 18H ATÉ 21H

PERSPECTIVAS

Pergunta: A comunicação é um Núcleo?

Sugestão: Núcleo de Comunicação: Dia de Ateliê de Comunicação Colaborativa: orientações com a Raquel.

Necessidade de submeter este Plano:

- à equipe de comunicação. Após construção coletiva e consenso desta equipe, submeter o Plano à Assembleia Geral;
- após construção coletiva, dialogar sobre o Plano com orientação de convidados da cidade (manter a porta aberta para participações). Convidar professores de Comunicação, Arquitetura, Belas Artes, Design Gráfico etc... Este seria o dia de Ateliê de Comunicação mensal. Mantém-se a distribuição de comunicação entre os Núcleos.

qual é histórico de quem produzia o histórico? por que?

necessidade atual: rever as postagens do facebook de 26 de outubro de 2013 a atualmente. Portfólio minucioso.

Agrupamento das atividades por ano e data

Histórico da comunicação _ quem topa construir isto?

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES GERAIS COMUNICAÇÃO

[1] Reunião Evoé!

[2] OBS.: são dois mailings pois os e-mails para os doadores precisam de conteúdo diferenciado mesmo, basicamente: os doadores precisam receber prestação de contas e os não doadores precisam ser incentivados a doar.

[3] Reunião Evoé!

[4] exemplo: ingresso pro teatro, almoço no criar cura / cozinha comum. Ex. apoio geral: recompensa para o ECLE funcionar: estamos construindo com vc!

[5] OBS.: são dois mailings pois os e-mails para os doadores precisam de conteúdo diferenciado mesmo, basicamente: os doadores precisam receber prestação de contas e os não doadores precisam ser incentivados a doar.

[6] OBS.: são dois mailings pois os e-mails para os doadores precisam de conteúdo diferenciado mesmo, basicamente: os doadores precisam receber prestação de contas e os não doadores precisam ser incentivados a doar.

Apoie o Espaço Comum Luiz Estrela

por Espaço Comum Luiz Estrela



Belo Horizonte, MG

Arquitetura e Urbanismo

Apoie o Casarão do Espaço Comum Luiz Estrela. Contribua com a restauração que vai manter o imóvel histórico de pé.

Compartilhar:

Facebook

Messenger

Mais

R\$ 52.122

apoiados por 923 pessoas

115%



Meta R\$ 45.000

Campanha Tudo-ou-nada

Este projeto foi bem-sucedido e foi financiado em 18/04/2014



Espaço Comum Luiz Estrela

1 criado | 0 apoiado

Perfil no Facebook

Contato

Sobre

Novidades 7

Apoiadores 923

Comentários

O projeto

Recompensas **parcela em até 6x**

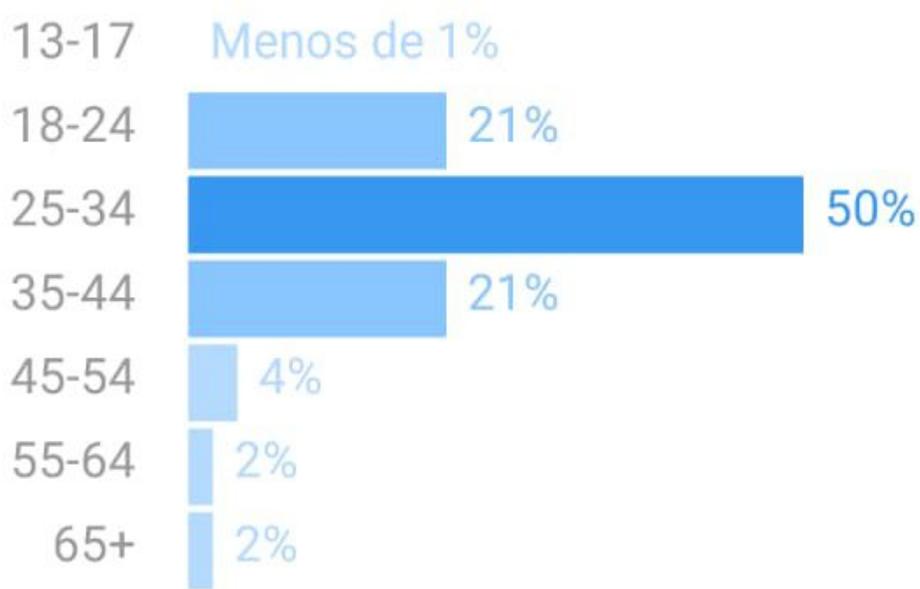
De onde vem os apoios

Estado ↕	Apoios ↕	R\$ apoiados (% do total) ↕
MG	815	R\$ 46.209,00 (88.66%)
Outro/other	51	R\$ 2.065,00 (3.96%)
SP	29	R\$ 1.305,00 (2.50%)
DF	17	R\$ 1.128,00 (2.16%)
RJ	18	R\$ 750,00 (1.44%)
PE	4	R\$ 260,00 (0.50%)
GO	2	R\$ 220,00 (0.42%)
RS	4	R\$ 105,00 (0.20%)
BA	3	R\$ 90,00 (0.17%)
PB	3	R\$ 60,00 (0.12%)
SC	2	R\$ 40,00 (0.08%)
PR	3	R\$ 30,00 (0.06%)
MA	1	R\$ 20,00 (0.04%)
CE	1	R\$ 20,00 (0.04%)
PA	1	R\$ 10,00 (0.02%)
ES	1	R\$ 10,00 (0.02%)

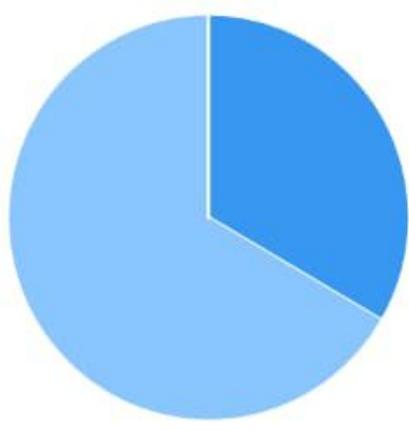
← Informações

CONTEÚDO ATIVIDADE **PÚBLICO**

Todos Homens Mulheres



Gênero (i)



67%
Mulheres

33%
Homens

← Informações



espacoluizestrela

CONTEÚDO

ATIVIDADE

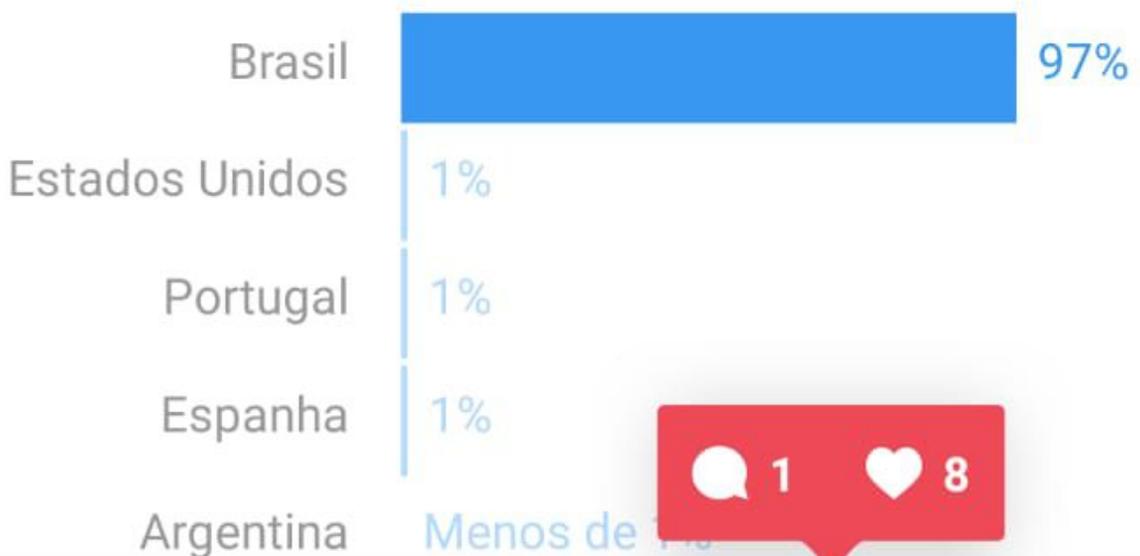
PÚBLICO

2,062 seguidores

+20 vs. 28 de abril - 4 de maio

Principais localizações (i)

Cidades **Países**



1 8





NOV
2

Primeiro Grande Ato de Apoio ao Espaço Comum Luiz Estrela

Público · Organizado por Espaço Comum Luiz Estrela

★ Tenho interesse

✓ Comparecerei



🕒 Sábado, 2 de novembro de 2013 às 14:00
Há mais de um ano

📍 Rua Manaus, 348, Santa Efigênia - Belo Horizonte

[Exibir mapa](#)

Sobre

Discussão

1,3 mil compareceram · 325 interessados

Compartilhe este evento com seus amigos

Detalhes

Desde que o Espaço Comum Luiz Estrela foi inaugurado, milhares de pessoas já manifestaram seu apoio à iniciativa.

Acreditamos na criação e manutenção de um Centro Cultural em Belo Horizonte e nesses primeiros dias o nosso novo espaço já recebeu dezenas de artistas da cidade e pretende receber muitos mais!

Chamamos então uma grande manifestação poética para este sábado. Com fantasias, máscaras e muita alegria um cortejo percorrerá as ruas do bairro Santa Efigênia para manifestar o apoio da comunidade à manutenção do espaço.

Participe!

Imprima e assine também o nosso abaixo assinado: > <http://bit.ly/1cpqe7W>

Por favor, confirmar a presença em:
<https://docs.google.com/forms/d/1xtindJtCO-i7X2TB5DBERFcAbS3pNWf1j4jBq8Gwhl/viewform>

 130 57 comentários 160 compartilhamentos

 Curtir  Comentar  Compartilhar 

Mais relevantes ▾



Espaço Comum Luiz Estrela Oi Cesar, que bom que vc se interessa! Estamos pensando em trabalhar no sábado de manhã também. Vamos analisar por aqui e lhe informamos.

Curtir · Responder · 5 a



Cesar Costa Aguardo então!!Obrigado!!!

Curtir · Responder · 5 a



Escreva uma res...



Espaço Comum Luiz Estrela Oi Camila, para começar será para arquitetos, engenheiros e restauradores. Depois de abril será para toda comunidade!

Curtir · Responder · 5 a



Espaço Comum Luiz Estrela Oi Amanda, bom dia! A oficina é gratuita!

Curtir · Responder · 5 a



Marina Nery como faço p participar, da tempo ainda?

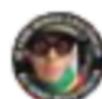
Curtir · Responder · 5 a

↳ 1 resposta



Maiara Luchi Camilotti Amanda Lima Alves vamos!!!!

Curtir · Responder · 5 a



Amanda Alves Já preenchi o form, preenche também Maiara !!

Curtir · Responder · 5 a



Ver mais 25 comentários

MARÇO de 2019											
AGENDA de Atividades - ESPAÇO COMUM LUIZ ESTRELA											
DIA	HORA	ATIVIDADE	RESUMO	LOCAL NO ESTRELA	RESPONSÁVEL pela Atividade	É compatível com outras atividades?	A atividade gera recursos financeiros?	TELEFONE	FACEBOOK ou Email	Pessoa de Apoio no Estrela (quando houver)	
8	Quarta		CARNAVAL								
9	Quinta										
10	8 Sexta	14_16	Cozinha Comum	práticas culinárias e conversação com as mães e pais do CEPAI	Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
11	7 Quinta										
12	8 Sexta	14_16	Cozinha Comum	práticas culinárias e conversação com as mães e pais do CEPAI	Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
13		17-19	Conversação Criar Cura?		Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
14	9 Sábado		VIRA O SANTO								
15	10 Domingo										
16	11 Segunda										
17	12 Terça										
18	13 Quarta										
19	14 Quinta										
20	15 Sexta	14_16	Cozinha Comum	práticas culinárias e conversação com as mães e pais do CEPAI	Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
21		17-19	Conversação Criar Cura?		Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
22	16 Sábado										
23	17 Domingo										
24	18 Segunda										
25	19 Terça										
26	20 Quarta										
27	21 Quinta										
28	22 Sexta	14_16	Cozinha Comum	práticas culinárias e conversação com as mães e pais do CEPAI	Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
29		17-19	Conversação Criar Cura?		Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
30	23 Sábado										
31	24 Domingo										
32	25 Segunda										
33	26 Terça										
34	27 Quarta	9h-18h	Imersão Cabaré das Divinas Tetras	Imersão palhaçaria feminina	Salão 2º andar e talvez momentos no patio	Dag	sim (pode ficar barulhento para quem estiver no segundo andar)	não	9988944293	dagbede@gmail.com	
35	28 Quinta	9h-18h	Imersão Cabaré das Divinas Tetras	Imersão palhaçaria feminina	Salão 2º andar e talvez momentos no patio	Dag	sim (pode ficar barulhento para quem estiver no segundo andar)	não	9988944293	dagbede@gmail.com	
36	29 Sexta	14_16	Cozinha Comum	práticas culinárias e conversação com as mães e pais do CEPAI	Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
37		17-19	Conversação Criar Cura?		Cozinha	Criar Cura?	sim	não	9972 4 0108	silvia.herval@gmail.com	
38		9h-18h	Imersão Cabaré das Divinas Tetras	Imersão palhaçaria feminina	Salão 2º andar e talvez momentos no patio	Dag	sim (pode ficar barulhento para quem estiver no segundo andar)	não	9988944293	dagbede@gmail.com	
39	30 Sábado										
40	31 Domingo										
41											